

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа №1 города Карабаша Челябинской области**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МКОУ СОШ №1 г. Карабаша  
«29» августа 2022г.  
Протокол № 1



**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**средняя общеобразовательная школа №1 г. Карабаша**

**I. Общие положения**

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном средняя общеобразовательная школа №1 (далее Правила) регламентируют порядок и организацию приема граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №1 г.Карабаша (далее –общеобразовательная организация).

Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) ;
- Устав муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 г. Карабаша;
- Локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 г. Карабаша

В Положении используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Категории заявителей:

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей ( далее – родители);
- обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие совершеннолетия (возраста – восемнадцать лет) ( далее – поступающие).

Информация о процедуре приема граждан на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации предоставляется бесплатно и размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональном портале государственных услуг (<https://gosuslugi74.ru/>), на официальном сайте Администрации Карабашского городского округа (<https://www.ko-karabash.ru/>), в государственной информационной системе «Образование в Челябинской области» (<https://edu-74.ru/>), на официальном сайте Управления образования Карабашского городского округа (<https://www.ko-karabash.ru/>) (далее – муниципальный орган управления образованием), на официальном сайте общеобразовательной организации и публикуется в официальных средствах массовой информации.

Информация по вопросам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляется общеобразовательной организацией.

Правила регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации. Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется распорядительным актом администрации города Карабаша.

## 2. Правила приема

Прием в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям, указанным в Приложении №1 настоящих Правил. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

При приеме в общеобразовательную организацию в соответствии с п. 3 ст. 5, п. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

На информационных стендах, официальном сайте общеобразовательной организации, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) размещается следующая информация:

адреса, номера телефонов, адреса электронной почты, графики работы приемной комиссии, адреса для подачи заявлений в электронном виде: государственная информационная система «Образование в Челябинской области» (<https://edu-74.ru>) (далее ГИС «Образование в Челябинской области») или Региональный портал государственных услуг (<https://gosuslugi74.ru/>);  
-текст настоящих Правил приема на обучение;

- перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию;
- распорядительный акт администрации города Карабаша о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Карабашского городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- сведения о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Карабашского городского округа;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления о приеме на обучение (приложение 2).

В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании письменного заявления (приложение 2), согласия на обработку персональных данных (приложение 3) и представленных документов.

Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии приема на обучение. Срок возврата заявления и документов при отзыве заявления не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов (Приложение 2).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала Регионального портала государственных услуг (<https://gosuslugi74.ru/>) или ГИС «Образование в Челябинской области» (<https://edu-74.ru/>). Для подачи документов в электронном виде родители (законные представители) должны иметь подтвержденную учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение (Приложение 2) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по

адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, условия конкурсного набора в профильные классы (при необходимости),

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копию документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных), копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, выданное учредителем общеобразовательной организации;

-при приеме в первый класс в течение учебного года заявитель представляет личное дело обучающегося, при приеме во 2 и последующие классы, кроме личного дела предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица) (при наличии);

-аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 21 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 21 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Челябинской области.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов(Приложение 4)

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Основанием для отказа в приеме заявления на обучение является:

- несоответствие заявления требованиям, указанным в пункте 20 настоящих Правил;
- заявление подано лицом, которое в соответствии законодательством Российской Федерации не может выступать в качестве заявителя;
- подача заявления в 1,10 классы до начала приемной кампании.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательную организацию, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется в соответствии с п.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.10 -1 Закона Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», локальным актом общеобразовательной организации.

Информация о дате начала подачи заявлений размещается на информационном стенде общеобразовательной организации и официальном сайте.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и представленных документов следующих категорий детей:

- дети, проживающие на закрепленной территории;
- дети, имеющие право на предоставление места в общеобразовательные организации в первоочередном порядке и проживающие на закрепленной территории ;
- дети, имеющие право преимущественного приема на обучение.

В отношении иных категорий детей руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Основанием для отказа в зачислении детей на обучение по программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования является:

- адрес проживания ребенка не соответствует закрепленной за организацией территории и отсутствуют особые права (преимущества) для приема (первый этап приемной кампании в 1 класс);
- не предоставлены в установленные сроки документы о приеме в соответствии с п.21 Правил ;
- отсутствие свободных мест для зачисления граждан;
- отсутствие разрешения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на прием на обучение ребенка, возраст которого менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет на 01 сентября текущего календарного года (при приеме в 1 класс) ;
- заявление отменено по запросу заявителя;
- несоответствие критериям индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в соответствии с частью 2 пункта 9 статьи 10-1 Закона Челябинской области от 26.02.2015 № 117-ЗО «Об образовании в

Челябинской области».

На каждого зачисленного обучающегося в общеобразовательной организации заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

С целью ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, условия конкурсного набора в профильные классы общеобразовательная организация размещает указанные документы в сети «Интернет» на официальном сайте.

Факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в пункте 33 настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных его ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Конечным результатом приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является:

зачисление в общеобразовательную организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования (распорядительный акт руководителя общеобразовательной организации);

мотивированный отказ в зачислении.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, принимаются в общеобразовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации (приложение № 5) в соответствии с Положением о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного обучения МКОУ СОШ №1г.Карабаша.

### **3. Особенности приема обучающихся в первый класс**

Прием детей в первый класс общеобразовательной организации производится по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Прием заявлений о зачислении в первый класс общеобразовательной организации для категорий детей:

-дети, проживающие на закрепленной территории;

- дети, имеющие право на предоставление места в общеобразовательные организации по месту жительства в первоочередном порядке;

- дети, имеющие право преимущественного приема на обучение

начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы и копии документов, указанные в пункте 21 настоящих Правил не позднее дня завершения приемной кампании – 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация при завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право приема в первоочередном порядке, а также имеющих преимущественное право, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Общеобразовательная организация устанавливает график приема заявлений о приеме на обучение

и документов, который размещается на официальном сайте.

#### **4. Особенности приема обучающихся в течение учебного года**

Прием заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям, указанным в Приложении №1 настоящих Правил.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

#### **5. Прием учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в классы профильного обучения**

Количество классов углубленного изучения отдельных предметов и профильных классов определяется с учетом социального заказа, миссии общеобразовательной организации, санитарных норм и наличия организационных, кадровых, материально-технических, учебно-дидактических условий для осуществления образовательного процесса, обоснованной социальной потребностью в открытии класса согласно статьи 10-1 Закона Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области».

Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее индивидуальный отбор) проводится в случаях:

формирования класса(ов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года;  
неукомплектованности класса(ов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения – в течение 15 календарных дней со дня поступления в общеобразовательную организацию заявления.

Прием и перевод в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные классы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) или поступающих в соответствии с настоящими Правилами и Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г.Карабаша для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

#### **6. Прием, регистрация заявления и документов от заявителя**

Прием заявления производится должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Заявление может быть зарегистрировано следующими способами:

-должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в общеобразовательной организации, в ГИС «Образование в Челябинской области» и в журнале приема заявлений при получении заявления лично;  
-самостоятельно заявителем в ЕГПУ или в ГИС «Образование в Челябинской области (<https://edu-74.ru>) и через Региональный портал государственных услуг (<https://gosuslugi74.ru/>).

При получении заявления при личном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

-устанавливает предмет обращения;  
-проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично) и полноту представленных документов в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил;  
-в случае необходимости свидетельствования верности копий, представленных документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- проводит первичную проверку представленных документов;
- регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства в журнале приема заявлений и в ГИС «Образование в Челябинской области» (при личном обращении), проставляет на заявлении отметку с указанием даты и номера регистрации;
- оформляет документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 4);
- утверждает и ставит в очередь заявление в ГИС «Образование в Челябинской области».

Статус заявления	Комментарий
Новое	Присваивается заявлениям, зарегистрированным в системе, если представленные в заявлении данные еще не проверены
Очередник	Присваивается после рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов
Направлен в	Присваивается при рассмотрении и направлении заявления в
ООО	образовательную организацию
Зачислен	Присваивается после зачисления в образовательную организацию (издания соответствующего приказа). Конечное состояние заявления
Отказано	Присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по основаниям, установленным в регламенте оказания услуги
Отказ	Присваивается заявлению на основании отказа родителей (законных представителей) от выделенного места. Заявление можно вернуть в процесс рассмотрения, при этом оно приобретает статус «Новое» и требует повторной проверки информации в заявлении

По желанию заявителя, заявление может быть представлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов заявителя, о приеме заявления.

Должностное лицо, ответственное за подготовку ответа заявителю, в случае принятия решения о зачислении готовит проект приказа о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию и передает его руководителю.

Руководитель общеобразовательной организации подписывает приказ о зачислении ребенка в сроки, установленные п.п.29,30 настоящих Правил или подписывает письмо об отказе и передает его должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов, для направления заявителю.

После фактического зачисления ребенка в общеобразовательную организацию должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, фиксирует факт зачисления в электронном заявлении в ГИС «Образование в Челябинской области» (заявление переводится в статус «Зачислен»). На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательной организации, осуществляющей прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Заинтересованные лица (далее - заявители) могут обжаловать отказ в приеме документов, необходимых для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,



основного общего и среднего общего образования, а также отказ в приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в досудебном и судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- нарушения срока приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, у заявителя;
- отказа в приеме граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требования с заявителя при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказа должностного лица образовательной организации, осуществляющей прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- приостановления приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требования у заявителя при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07. 2010 г. № 210-ФЗ.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном или судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

Заявители могут обжаловать действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) в ходе приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта образовательной организации.

Жалоба должна содержать:

- наименование общеобразовательной организации, ФИО специалиста общеобразовательной организации, осуществляющей прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации,

осуществляющей прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием образовательной организации, осуществляющей прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-об удовлетворении жалобы;

-об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых общеобразовательной организацией по приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при приеме на обучение, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### **8.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Правила**

Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Правила, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения Правил или изменений, внесённых в них, текст Правил или изменений размещается на официальном сайте образовательной организации.

Правила действуют бессрочно до отмены или внесения изменений.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №1г. Карабаша

**Список льгот, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан**

№ п/п	Название льготы	Важность	Нормативные документы
1	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Первоочередной порядок	Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статьи 19)
2	Дети сотрудника полиции	Первоочередной порядок	Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» <a href="#">часть 6 статьи 46</a>
	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции		
	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции		
	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в		

	<p>полицей</p> <p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (указанных пунктах 1 - 5 настоящей части (ранее))</p>		
3	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудников)</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p>Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	Первоочередной порядок	Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ( <a href="#">часть 14 статьи 3</a> )

	<p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>		
	<p>Дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации (указанных пунктах 1 - 5 настоящей части (ранее))</p>		
4	<p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)</p>	<p>Преимущественное право</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1. статьи 67), Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. От 21.11.2022) (часть 2 статьи 54)</p> <p>Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"</p>

	<p>которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об образовании в Российской Федерации».</p>		
--	--	--	--

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №1г.Карабаша

### Форма заявления о приеме

Руководителю МКОУ СОШ №1г. Карабаша

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить ребенка, родителем (ями) (законным представителем) которого я являюсь, в \_\_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- 1.6. Адрес места пребывания \_\_\_\_\_
- 1.7. Номер телефона поступающего (при наличии) \_\_\_\_\_
- 1.8. Адрес электронной почты поступающего (при наличии) \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 2.4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- 2.5. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_
- 2.6. Номер телефона: \_\_\_\_\_
- 2.7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
- 2.8. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.9. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.10. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 2.11. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- 2.12. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_
- 2.13. Номер телефона: \_\_\_\_\_
- 2.14. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

3. Право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства в первоочередном порядке (указывается при наличии) *(наименование льготы)* \_\_\_\_\_

4. Наличие преимущественного права на зачисление (указать при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Фамилия, имя, отчество брата/сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (указывается при наличии)

**5. Параметры обучения**

5.1. В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать русский язык образования.

**Подпись** \_\_\_\_\_

*(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальными нормативными актами образовательной организации).*

5.2. Выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ *(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) Да/Нет* **Подпись** \_\_\_\_\_

**6.** Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(указывается при наличии)* **(да/нет)**

**7.** Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе *(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)* **(да/нет)** **Подпись** \_\_\_\_\_

**8.** Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, **ознакомлен(а):** **Подпись** \_\_\_\_\_

С правилами приёма в общеобразовательную организацию ознакомлен(а):  
**Подпись** \_\_\_\_\_

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных

**Подпись родителя (законного представителя)** \_\_\_\_\_

**Подпись поступающего** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ **Подпись** \_\_\_\_\_



**Форма отзыва заявления родителями/законными представителями**

**Форма заявления**

Директору МКОУ СОШ №1 г. Карабаша

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**заявление**

Прошу отозвать написанное мною заявление № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ о зачислении ребёнка \_\_\_\_\_

*Дата*

*Фамилия имя ребенка*

в 1 класс, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Приложение 3к

Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №1 г.Карабаша

#### Форма согласия законного представителя ребенка (субъекта персональных данных) на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных - полностью)  
Адрес представителя субъекта персональных данных \_\_\_\_\_  
Номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
название органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_  
Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

являясь законным представителем ребенка (субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)  
адрес субъекта персональных данных \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, сведения о выдавшем органе \_\_\_\_\_  
даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка (субъекта персональных данных), представителем которого я являюсь, следующему оператору

#### МКОУ СОШ №1 г.Карабаша

Наименование оператора, получившего настоящее согласие \_\_\_\_\_

456143: Челябинская область, Карабаш, ул.Металлургов Дом 9;

Адрес оператора, получившего настоящее согласие \_\_\_\_\_

Цель обработки персональных данных: прием на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, серия, номер, дата и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес места жительства и или пребывания, копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя, копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, ( обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных .

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных ребенка(за исключением копий вышеуказанных документов)по поручению оператора: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «ЧИРО» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись представителя субъекта) (расшифровка подписи)

**Форма согласия родителя (субъекта персональных данных) ребенка на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

Адрес субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ дата выдачи  
\_\_\_\_\_ название органа, выдавшего документ

даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных следующему оператору

МКОУ СОШ №1 г. Карабаш

Наименование оператора, получившего настоящее согласие

456143: Челябинская область, Карабаш, ул.Металлургов Дом 9:

Адрес оператора, получившего настоящее согласие

Цель обработки персональных данных: прием ребенка, законным представителем которого я являюсь, на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и (или) пребывания, адрес электронной почты, номер телефона, информация о наличии права первоочередного приема или преимущественного права приема ребенка, копия документа, удостоверяющего, копия свидетельства о рождении полнородных, неполнородных брата или сестры( в случае использования права преимущественного приема), копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передача(предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных .

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных ребенка(за исключением копий вышеуказанных документов)по поручению оператора: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «ЧИРО» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта) (расшифровка подписи)

## Приложение 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №1 г.Карабаша

### Форма документа, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на и перечень представленных при приеме на обучение документов

Наименование ОО: МКОУ СОШ №1 г.Карабаша

Принято заявление индивидуальный № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

ФИО ребенка, поступающего в \_\_\_\_\_ класс.

#### Заявителем предоставлены следующие документы: (отметить)

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- 5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копия документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

#### Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно (на русском языке или с заверенным переводом):

- 1) документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- 2) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

#### Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

#### При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Телефон: 8351535536

Сайт: <https://mkousosh1.ru/>

Дата, время \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись      расшифровка

## Приложение 5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №1 г.Карабаша.

### Форма заявления

Директору МКОУ СОШ №1 г.Карабаша  
лицей» \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место проживания (пребывания):  
\_\_\_\_\_

### Заявление

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу:

зачислить моего ребенка (сына, дочь), получающего образование в форме семейного образования

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения, место проживания)

в \_\_\_\_\_ класс Вашего образовательного учреждения

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;  
(нужное подчеркнуть);

организовать промежуточную и государственную итоговую аттестацию (нужное подчеркнуть)  
в соответствии с действующим законодательством.

Изучал(а) \_\_\_\_\_ ( иностранный) язык (при приеме в 1-й класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, дом. и раб. тел.

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, дом. и раб. тел.

Законный представитель (опекун, попечитель): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, дом. и раб. тел.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_